Titre

Collaborateur·trice scientifique junior (aménagement du

Peut être adapté pour la publication afin d'être attractif.

SCAT47 *Exemple : SRHE35*

Nom de l'entité et brève description de ses missions

(Max. 5 lignes)

La cellule foncière du canton de Neuchâtel est une plate-forme regroupant notamment tous les services cantonaux qui gèrent des terrains appartenant à l'État. Représentant les intérêts de l'État propriétaire, elle assure en particulier une gestion coordonnée et efficiente de ces derniers et la mise en œuvre de la stratégie cantonale pour satisfaire aux besoins fonciers et immobiliers cantonaux.

Vos missions

(Utilisez la 2ème personne du pluriel au présent, et indiquez uniquement les missions principales)

Dans le cadre de ce stage de premier emploi (contrat à durée déterminée d'un an), vous récoltez les données de base prédéfinies à partir du SITN (SIG) et analysez les règles d'affectation, relevant du droit fédéral, cantonal ou communal ainsi que les mesures d'utilisation du sol.
Vous recherchez également les bien-fonds ou potentiels de construction actuels et futurs pour les missions de l'État.
De plus, vous transcrivez et organisez ces données dans un canevas défini, les étudiez et en synthétisez les résultats.
Enfin, vous participez ponctuellement à d'autres projets.

Votre profil

(Les titres mentionnés dans l'annonce doivent correspondre au poste occupé. Utilisez la 2ème personne du pluriel et n'indiquez que les éléments essentiels requis)

Titulaire d'un bachelor ou d'un master en géographie, aménagement du territoire, urbanisme ou développement territorial, niveau universitaire ou HES, ou d'une formation jugée équivalente, vous justifiez d'une expérience professionnelle d'au moins une année.
Les candidatures d'étudiant·e·s de deuxième année de master dans l'un de ces domaines sont également encouragées.

Doté·e d'un sens critique développé et d'une solide capacité d'analyse, vous réalisez vos tâches avec rigueur, précision et méthode.
Vous travaillez de manière autonome tout en respectant le cadre défini. Par ailleurs, vous maîtrisez les outils informatiques usuels tels que Word, Excel, Adobe Illustrator, ainsi que le les systèmes d'information géographiques (SIG). La connaissance de QGIS constitue un atout.

Lieu de travail :	Rue de Tivoli 5, 2000 Neuchâtel *(Indiquez l'adresse extacte : rue et localité)*
Délai de postulation :	06.07.2025 *(Env. 10 jours publication interne et env. 15 jours publication externe*
Salaire :	Classe — Forfaitaire ☑
Début d'activité :	À convenir ☑

Renseignements complémentaires

(Mme/M. Prénom Nom, fonction, tél. 032 889 00 00)

Mme Florence Meyer, coordinatrice de la cellule foncière, tél. 032 889 45 42

Travailler à l'État *(Max. 2 choix)*

- ☐ Ce poste à plein temps peut être repourvu entre 80% et 100%.
- ☐ Job sharing (pour poste d'encadrement).
- ☐ Les postulations féminines sont vivement encouragées pour les fonctions supérieures.
- ☐ Nous défendons l'égalité des chances et l'inclusion, les candidatures de personnes de tous horizons et vivant avec un handicap sont les bienvenues.
- ☑ La diversité est une valeur fondamentale que nous cultivons avec conviction et nous nous engageons à créer un environnement inclusif où toute personne, quelle que soit son origine, son genre ou son parcours se sente pleinement intégrée et valorisée.

Nous vous offrons pour ce poste

(Cf. directive "Nous vous offrons" ou texte libre. Max. 3 propositions)

Une activité variée au sein d'une organisation en constante évolution.
La possibilité de développer des solutions créatrices face aux grands défis de notre époque, notamment en lien avec la politique foncière active.
L'opportunité de rejoindre une institution d'envergure et influente sur la société.

Suivi des candidatures sur Umantis

Supérieur·e principal·e

(Indiquez nom/prénom d'une seule personne)

Marmagne Stéphanie

Supérieur·e·s adjoint·e·s

(Indiquez nom(s)/prénom(s) d'une à plusieurs personnes)

Meyer Florence